

附件 3

网上申报流程及注意事项

一、网上申报时间

申报系列	申报人员网上申报时间	县(区)、市直单位纸质材料报送时间
全市正高评审	7月21日—8月16日	8月19日—8月23日
全市副高评审	7月21日—8月28日	9月22日—9月26日
市直中级评审(含中初级转评)	7月21日—8月28日	9月22日—9月26日
全市研究生中级认定 市直初级认定	7月21日—8月28日	9月22日—9月26日

二、职称评审申报注意事项

申报建议使用谷歌浏览器,打开江苏省人才服务云平台(网址:<https://www.jssrcfwypt.org.cn/rcfwypt/>),注册成功后,登录个人账号,依次选择:①个人办事→②人才人事→③专业技术人员管理服务→④点击“职称评审申报”。

1.是否委托评审填“否”。

2.所属行政区划:根据单位属地进行选择,例:“江苏省-宿迁市-宿城区”,市经开区、洋河新区、湖滨新区、苏宿园区人员选择“市本级”。

3.行政主管部门:根据单位属地进行选择,市经开区、洋河新区、湖滨新区、苏宿园区人员选择“宿迁市教育局”。

4.工作单位：输入单位全称（与公章一致）“宿迁市 XX 学校”或单位统一社会信用代码，点击搜索按钮后，点击选择（该步骤不可省略）。

5.“申报评委会”按照申报级别选择相应评审委员会

申报正高级选择“江苏省中小学正高级教师高级专业技术资格评审委员会”/“江苏省中等职业学校教师正高级专业技术资格评审委员会”；

申报副高级选择“宿迁市中小学（幼儿园）教师高级专业技术资格（副高）评审委员会”/“宿迁市中等职业学校教师高级专业技术资格（副高）评审委员会”。

6.申报类型为：正常申报、乡村教师正常申报、乡村定向正常申报、专职教科研训人员正常申报。

7.按照要求逐项填写，并上传相应纸质材料扫描件（与纸质材料保持一致）。

8.确认所属行政区划、申报等级、申报专业、申报评委会关键信息前选择“暂存”。所有信息填写完成并确认无误后提交，可以同时查看并下载申报表。提交后在首页右上角“个人中心-我的办件”中查看审核进度。

纸质材料按照时间进度要求同时提供。

三、职称认定申报注意事项

认定范围：全市研究生中级认定、市直初级认定。申报时间：7月21日-8月28日（逾期无法进行网上申报）。申报建议使用谷歌浏览器，打开江苏省人才服务云平台（网址：<https://www.jssrcfwypt.org.cn/rcfwypt/>），注册成功后，登录个人

账号，依次选择：①个人办事→②人才人事→③专业技术人员管理服务→④点击“职称初定申报”。

除上述“二、注意事项 1-4、6、8”外，请把以下内容按序放在一个 PDF 中，上传至学历学位信息一栏“**学历上传**”中：

1.任现职以来教学工作量统计表（详见附件 2-1，责任人签字、单位盖章）

2.任现职以来年度考核情况统计表（详见附件 2-1，责任人签字、单位盖章）

3.教师资格证书原件

4.学历证书原件、学历电子注册备案表（国（境）外学历学位须经教育部留学服务中心认定，并出具学历学位认证书）

5.公共课证明，登录“宿迁市专业技术人员继续教育服务网”(<https://sq.zjfw.net>)，打印合格证书

6.继续教育学时证明，登陆“江苏省中小学教师(校长)培训管理系统”，分年度打印工作以来“继续教育学时证明”



职称初定申报 姓名: [] 证件号码: []

- 职称申报基本信息
- 学历学位信息
- 专业技术资格 (职业资格)**
- 奖惩情况
- 工作经历
- 继续教育情况
- 工作业绩
- 工作总结

现专业技术资格情况 (现职称) 此项无需上传材料 添加

资格名称	资格等级	专业	资格取得时间	资格证书编号	系统证书获取标识
暂无数据					

行业准入资格、职业资格情况和职业技能等级 此项无需上传材料 **添加教师资格证信息** 添加

证书类型	证书名称	资格取得时间	资格证书编号	批准单位	职业 (工种) 级别	职业资格是否 境外	职业资格证书 名称 (英文)
暂无数据							

职称初定申报 姓名: [] 证件号码: []

- 职称申报基本信息
- 学历学位信息
- 专业技术资格 (职业资格)
- 奖惩情况
- 工作经历**
- 继续教育情况
- 工作业绩
- 工作总结
- 年度考核信息
- 社保缴费证明

工作经历信息 工作经历可不上传材料 添加

个人工作经历信息 **填写教学工作经历**

* 工作起始日期 请输入个人工作起始日期 工作结束日期 请输入个人工作结束日期

* 单位全称 请输入单位全称 部门 请输入部门

岗位 请输入岗位 职务 请输入职务

* 主要从事技术工作 不超过50字

备注 不超过50字

保存

职称初定申报 姓名: [] 证件号码: []

- 职称申报基本信息
- 学历学位信息
- 专业技术资格 (职业资格)
- 奖惩情况
- 工作经历
- 继续教育情况**
- 工作业绩
- 工作总结
- 年度考核信息
- 社保缴费证明

继续教育经历信息

* 学时类型 **分年度上传公需课、专业课学时**

* 继续教育内容

* 组织单位全称 请输入组织单位全称

* 继续教育经历开始 请选择日期

* 继续教育经历结束 请选择日期

学时数 请输入学时数 学分 请输入学分

备注

保存



中初级认定完成线上填报后，需提供纸质材料，具体如下：
 县（区）及市直单位材料：花名册（盖章）、公示情况、师德师风说明、材料真实性承诺书等。

个人材料：个人申请表 2 份，教学工作量统计表、年度考核表、教师资格证、身份证、学历证书、学历电子注册备案表、继续教育材料等复印件（与线上填报顺序一致，复印件需审核签字并盖章，简单装订，不要档案袋）。个人申请表与复印件材料用合适长尾票夹固定。